

Doğanhisar TSM Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Vatandaşların Hekim Seçme, Hekim değişikliği Talepleri Ve Göç Tespitleri	1-Vatandaşın Hekim Değişikliği Talep Dilekçesi 2-Aile Hekiminin İl Dışı Göç Tespiti İle İlgili Dilekçesi	1 Hafta
2	Aile Hekimleri Denetlemeleri	1-Denetime Giden Aile Hekimliği Denetleme Ekibi Tarafından Doldurulan Denetim Formları	1 Ay
3	Aile Hekimlerinin Oda Ve Yer Değişikliği Talepleri	1-Aile Hekimlerinin Oda Ve Yer Değişikliği Talepleri İle İlgili Dilekçeleri 2-Tapu Fotokopisi 3-Oturma İzin Belgesi 4-Numarataj Belgesi 5-Kira Kontratı	1 Ay
4	Personel Planlama Ve Görevlendirme İle İlgili Yazışmalar	1-Dilekçe 2-Konu İle İlgili Resmi Yazılar 3-Valilik Oluru	1 Hafta
5	Hasta Hakları Başvuru Şikayet Ve Talepleri	1-Dilekçe 2-Kimlik Bilgileri	15 Gün
6	Şikayetlerle İlgili İşlemler	1-Dilekçe	15 Gün
7	AP Malzeme Takibi ve Lojistiği	1-Malzeme Talebi 2-Dağıtılan Malzemenin Kontrolü	15 Gün
8	AP Beceri Kursları Planlaması	1-Talep Listesi 2-Talep Listesinin İl Sağlık Müdürlüğüne Sunulması	1 Ay
9	Okul Aşıları	1-Sorumlu Bölgede Bulunan Okulların Rutin Aşılarını Yapmak 2-Öğrencileri Aşılar Konusunda Eğitmek	Belirli Periyotlarda
10	Aşı Kampanyalarının Takibi	1-Konu İle İlgili Yazı ve Haberleri Takip Etmek 2-Zamanında Aşı Kampanyası Yapmak	Belirli Periyotlarda
11	Aşı Temini Ve Dağıtımı	1-Söz Konusu Aşılama Programları İçin Yeterli Aşı Teminini Sağlamak 2-Aile Hekimlerinin Aşı Teminini Sağlamak Ve Dağıtmak 3-Yapılan Hizmetlerin İstatistik Çalışmasını Yapıp İl Sağlık Müdürlüğüne Sunmak.	1 Ay
12	Çevre Sağlığı Hizmetleri	1-Gelen Dilekçe, Mail Ve İhbarlar 2-Konu ile İlgili yere Resmi Araç ve Çevre Sağlık Teknisyeni ile gidilmesi 3-Olay Yerinin İncelenmesi Ve Rapor, Tutanak Veya Gerekli Resmi İşlemlerin Yapılması 4-Gerekli İse Numune Alınması, Klor Ölçülmesi 5-Toplum Sağlığı Başkanlığına Konu İle İlgili Resmi Yazışmaların Yürütülmesi 6-Evrakların Toplum Sağlığı Merkezinde Dosyalanması	15 Gün
13	Tıp Meslekleri Hizmetleri	1-Konu İle İlgili Denetim Ekibinin Kurulması 2-Bölgemizde Faaliyette Olan Özel Sağlık Kuruluşlarının Kontrol Denetimlerinin Yapılması 3-Bölgemizde Faaliyette Olan Optisyenlerin Kontrol Denetimlerinin Yapılması 4-Bölgemizde Faaliyette Olan Sağlık Kabinlerinin Kontrol Denetimlerinin Yapılması	1 Ay

14	İlaç Ve Eczacılık Hizmetleri	1-Konu İle İlgili Yazıların İlgili Aile Hekimlerine Ve Eczanelere Bildirilmesi 2-Aile Hekimlerinin Kırmızı Ve Yeşil Reçete Taleplerinin Alınması 3-İl Sağlık Müdürlüğünde Reçetelerin Temini İçin Gerekli Yazışmaların Yapılması 4-Reçetelerin İmza Karşılığı Aile Hekimlerine Teslim Edilmesi 5-Aile Hekimleri Tarafından Hatalı Ve Eksik Yapılan Psikotrop İlaç Reçete Yazılarının İlgili Kişilere Tebliği Ve İl Sağlık Müdürlüğü İle Yazışmalarının Takibi. 6-Reçete Kontrolü	2 Hafta
15	İlçe Hıfzısıhha Meclis Kararları	1-Toplantı Tutanaklarının Resmi Evrak Olarak hazırlanması 2-Kararların İlgili Kurumlara Üst Yazı ile Tebliği	1 Hafta
16	İçme Kullanma Sularının Denetimi	Yıllık belirlenen sıklıkta denetleme ve kontrol izleme numune alımı , uygunsuz çıkan su numuneleri ile ilgili yazışma yapılması ve tekrar numune alınması.	7 gün
17	Ölüm İşlemleri	Ölüm belgesi, Nüfus Cüzdanı ve Mernis Ölüm Tutanağı	10 Gün
18	Kurum İçi Yazışmalar	Toplum Sağlığı Merkezi ile ilgili gelen,giden tüm yazışmalar	Günlü