

**DOĞANHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ
1	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI DÜZENLENMESİ	<p>1-İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>2-Kimlik kartı talebinde bulunan 15 yaşını tamamlamış olanların biyometrik verisi ve imzası alınacağından Nüfus Müdürlüğüne şahsen başvurmaları esastır.</p> <p>3-15 yaşını tamamlamamış olanlardan biyometrik veri alınmayacak, velinin talep etmesi halinde kimlik kartı fotoğraflı olacak, kimlik kartını veli veya vasisi alacaktır. Anne-baba yurt dışında veya ölmüş ise mahkemece görevlendirilen vasiye verilecektir.</p> <p>4-15 yaşını tamamlamış olanlardan fotoğrafsız nüfus cüzdanı ile başvuran veya nüfus cüzdanını kaybeden ve fotoğraflı bir belge ibraz edemeyenlerin kimlik kartı taleplerinde anne-baba-kardeş-eşya da 18 yaşını doldurmuş çocuklarından biri veya bunların bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</p> <p>Anne-baba-kardeş-eş ya da 18 yaşını doldurmuş çocuklarından biri veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılacak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış, anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır.</p> <p>5-Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez.</p>	10-15 dk.
2	SÜRÜCÜ BELGESİ	<p>1. Sürücü belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi gerekir.</p> <p><b>Gerekli belgeler:</b></p> <p>İlk Kayıt</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Nüfus Cüzdanı veya TCKK</li><li>2.Sürücü sertifikası</li><li>3.Sürücü sağlık raporu</li><li>4.Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz</li><li>5.Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>6.Kan grubunun belgelenmesi veya sözlü beyan ile bildirilmesi</li></ol> <p>Yenileme ve Sınıf ekleme:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı veya TCKK</li><li>2. Kayıp çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi</li><li>3. Sürücü sağlık raporu</li><li>4. Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz</li><li>5. Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>6. Kan grubunun belgelenmesi veya sözlü beyan ile bildirilmesi</li></ol>	10-15 dk

	SÜRÜCÜ BELGESİ	<b>Yabancı sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemi için yukarıdaki belgelere ek olarak;</b> 1. Yabancı sürücü belgesinin aslı ve renkli fotokopisi 2. Yabancı sürücü belgesinin, noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi 3. Öğrenim belgesi, yurt dışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi	
3	UMUMA MAHSUS PASAPORT	1. Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi; ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir. <b>Gerekli belgeler:</b> 1. Kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi 2. Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf 3. Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport başvuruları için) 4. Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/ geçersiz pasaportlar 5. Harç bedeli ödendi makbuzu ve değerli kağıt bedeli <b>Yedi yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınmaktadır.</b>	10-15 dk
4	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI DÜZENLENMESİ	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge ve 2'ser adet fotoğraf 2- Aile cüzdanı kayıp ise yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığından alınacak Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi, 3- Talep belgesindeki fotoğrafların aynısından 1'er adet fotoğraf	15-20 dk
5	DOĞUM İŞLEMİ	1-Anne ya da babanın kimliği ile müracaatı. 2-Doğum raporu (var ise) 3-Yurt dışındaki doğum olaylarında doğum belgesinin aslı ve Türkçeye tercüme edilmiş örneği. 4-Vekillik belgesi ile doğum bildiriminde çocuğun tüm bilgilerini kapsayan özel vekillik belgesi. 5-Altı yaşından büyük 18 yaşından küçük çocukların bildiriminde resmi bir belge ibraz edilemiyor ise doğum bildiriminde çocuğun Nüfus müdürlüğüne getirilmesi. 6-15 yaş ve üzeri doğum bildirimlerinde en son halini gösterir 2 adet resim. 7-Evlenme tarihinden önce doğan çocukların doğum bildirimlerinde anne ve babanın birlikte kimlikleriyle müracaatı.	8-15 dk
6	TANIMA İŞLEMİ	1-Babanın Nüfus cüzdanı, annenin kimlik bilgileri 2-Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının, çocuğun doğduğu tarihte medeni halini gösterir yabancı resmi makamlardan verilmiş usulüne uygun (Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 167.maddesine göre) tasdikli belgenin aslı.	10-20 dk
7	EVLLENEN KADININ ÖNCEKİ SOYADINI KULLANMA TALEBİ	Dilekçe.	4-6 dk
8	DİN BİLGİSİNE İLİŞKİN TALEPLER	1-Dilekçe. 2-Ergin olmayan çocuklarla ilgili talepte anne ve babanın birlikte müracaatı. 3-Velayet veya vesayet altında olanların kanuni temsilcileri.	4-6 dk
9	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ	1-Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge. 2-Dilekçe (şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz)	1-5 dk

10	ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER UYARINCA DÜZELENEN BELGE TALEPLERİ	1-Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge. 2-Dilekçe.(Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Evlenme ehliyet belgesi tanziminde yabancı uyruklu kişiye ait kimlik belgesi.	8-10 dk
11	ADRES BEYAN İŞLEMLERİ	1-Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında var ve boş ise; kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge. 2-Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında var ve dolu ise; kişi veya ailesi adına elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmesi veya faturası 3-Vekillik belgesiyle müracaatlarda; adres değişikliği yapılacağını belirtir vekillik belgesi ve vekilin kimliği.	5-10 dk
12	YABANCI MAKAMLAR ÖNÜNDE YAPILAN EVLENMELERİN TESCİL İŞLEMLERİ	1-Yabancı makamlar önünde yapılan evlenme belgesinin usulüne uygun olarak onaylanmış belgenin aslı ve noter tasdikli Türkçe tercümesi.(Evlenme belgesinde yer alan yabancı uyruklu kişilerin kimlik bilgilerinin eksik olması halinde ,eksik bilgileri bu bilgileri gösterir şekilde kişilerin uyuğunda bulunduğu devletin yetkili makamlarından verilmiş ve Türkçeye çevrilmiş belgeler) 2-Dilekçe.	15-20 dk
13	ÖLÜM	1-Ölümü tespit eden kurum tarafından düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilen 2 nüsha ölüm formu 2-Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm bildiriminde; ölüm olayını gösterir resmi belge ile tescil talebini içeren dilekçe. 3-Yurtdışında ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı ile ilgili yerel makamlardan alınmış ölüm belgesinin usulüne uygun olarak onaylanmış aslı ve noter tasdikli Türkçe tercümesi ile tescil talebini içeren dilekçe.	10-15 dk
		4-Herhangi bir belge ibraz edilememesi halinde ölünün hısımlarının, ölüm olayını bilenlerin kimlikleri, adres bilgileri ve ölümü ile ilgili bilgileri içeren ölüm tahkikat dilekçesi.	15-60 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Kezban URAN  
**Unvan** : İlçe Nüfus Müdürü  
**Adres** : Doğanhisar İlçe Nüfus Müdürlüğü  
**Tel** : 0332-5562820  
**Faks** : 0332-5561088  
**E-Posta** : doganhisar42@nvi.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Armağan TURAN  
**Unvan** : Doğanhisar Kaymakamı  
**Adres** : Doğanhisar Kaymakamlığı  
**Tel** : 0332-5561470  
**Faks** : 0332 -5561325  
**E-Posta** : doganhisar@icisleri.gov.tr