

T.C.

DOĞANHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
7	Cami Dersleri	Dilekçe (Haftada en az iki saat ders)	1 SAAT
8	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	1 GÜN
9	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
10	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- İlkokul Diploması.	5 DAKİKA
11	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
12	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet)	1 HAFTA
13	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	5 DAKİKA
14	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	10 DAKİKA
14	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi	10 DAKİKA

		<p>en az (1) yıl olan pasaport,</p> <p>3- Nüfus cüzdanı fotokopisi,</p> <p>4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,</p> <p>5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu,</p> <p>6- Aşı kartı,</p> <p>7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,</p> <p>8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.</p>	
15	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<p>1- Dilekçe 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,</p> <p>3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı,</p>	5 GÜN
15	Cami Yapımı	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Tasdikli Proje</p> <p>3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.</p> <p>4- Tapu fotokopisi.</p> <p>5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.</p>	5 GÜN
16	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<p>1- Keşif Özeti.</p> <p>2- İnşaat Fotoğrafi.</p> <p>3- Tapu/Tahsis Belgesi</p> <p>4- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge.</p> <p>5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge.</p> <p>6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.</p>	30 GÜN
17	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<p>1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</p> <p>2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.</p> <p>3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe</p>	30 GÜN

		<p>ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</p> <p>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	
18	Açıktan Atama	<p>1- T.C. Kimlik Numarası beyanı,</p> <p>2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,</p> <p>3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti,</p> <p>4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,</p> <p>5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı,</p> <p>6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı,</p> <p>7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,</p> <p>8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı,</p> <p>9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf.</p> <p>(Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)</p> <p>10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi,</p> <p>11- Mal Beyannamesi.</p>	1 HAFTA
19	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<p>1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,</p> <p>2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında</p>	1 GÜN

		memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	
20	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kaymakamlık
İsim	: Yusuf ACAR	İsim	: Armaęan TURAN
Unvan	: İlçe Müftüsü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Harman Mahallesi-İsmetpağa Bulvarı No : 28 Doęanhisar/KONYA	Adres	: Pazar Mahallesi-Hükümet Konaęı Doęanhisar/KONYA
Telefon	: 0.332 5561015	Telefon	: 0.332 5561470 (Santral)
Faks	: 0.332 5561180	Faks	: 0.332.5561325
e-Posta	: Doganhisar@diyanet.gov.tr		